



Благотворительный фонд «Зона ближайшего развития»

ОГРН 1127799009832

fund.alumni1535.ru

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Благотворительная ярмарка в школе 1551»

1. Общие положения

- 1.1. Благотворительная программа «Благотворительная ярмарка в школе №1551» благотворительного фонда «Зона ближайшего развития» (далее – «Благотворительная программа» или «Программа») разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Благотворительного фонда «Зона ближайшего развития» (далее - Фонд) и представляет из себя комплекс мероприятий, направленных на решение следующих уставных целей Фонда:

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.2. Решения об утверждении Программы и изменений к ней, о продлении сроков Программы и о досрочном прекращении Программы, об утверждении сметы Программы и изменений к ней принимаются высшим коллегиальным органом Фонда - Советом.

1.3. Благотворительная программа утверждена решением Совета фонда №2 от 20.03.2024 г.

1.4. Благотворительная программа реализуется в городе Москве, республике Карелия и в Калужской области.

2. Сроки и этапы реализации Благотворительной программы

2.1. Срок реализации Благотворительной программы – 1 год.

2.2. Срок реализации Программы может быть изменен. Программа может быть досрочно прекращена, в том числе в связи с принятием новой Благотворительной программы.

2.3. Этап реализации Программы – 1 год.

3. Задачи Благотворительной программы.

3.1. Задачи благотворительной программы:

- формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование их для осуществления благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий пребывания в:

а) государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Солнечный»;

б) государственном бюджетном учреждении Калужской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга».

- оказание безвозмездной помощи и поддержки (в том числе финансовой, а также в натуральной форме) физическим лицам, в частности, но не исключительно, путем оплаты работы дополнительного персонала, ремонта помещений, покупки мебели, бытовой техники, электроники и предметов уюта, оплаты диагностики, операций, лечения, реабилитации, протезирования, покупка расходных материалов, лекарств, продуктовых наборов, дров.

- достижение иных уставных целей фонда (в т.ч. реализации других благотворительных программ в сумме не превышающей 10% от полученных пожертвований).

3.2. Решение задач Программы обеспечивается выполнением следующих мероприятий:

- проведение мероприятий по привлечению пожертвований;

- приобретение товаров (работ, услуг), предоставление финансовой помощи;

- составляется отчет о поступивших пожертвования и об их использовании по итогам календарного года;

- изготовление и вручение благодарственных писем участникам, волонтерам и участникам мероприятия.

4. Благополучатели Программы и виды благотворительной помощи

4.1. Благополучателями (подопечными) в рамках данной Программы могут быть:

- государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Солнечный» (далее - центр «Солнечный»);

- государственное бюджетное учреждение Калужской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» (далее- центр «Радуга»);

- несовершеннолетние граждане – получатели социальных услуг в центре «Солнечный» и в центре «Радуга»;

- иные лица (до 10% от суммы пожертвований) в соответствии с другими благотворительными программами Фонда.

4.2. Благотворительная помощь благополучателям (подопечным) может быть предоставлена в форме:

- в натуральной форме путем предоставления товаров, включая товары первой необходимости;

- оплаты услуг;

- оплаты работ;

- организации и проведения мероприятий;

- пожертвования в адрес центра «Солнечный» и центра «Радуга»;

- в формах, предусмотренных иными благотворительными программами (до 10% от суммы пожертвований).

5. Условия и порядок предоставления благотворительной помощи подопечному

5.1. Вопрос о предоставлении благотворительной помощи подопечным рассматривается исполнительным директором Фонда (до 1 млн рублей в месяц) или Советом Фонда (более 1 млн рублей в месяц).

5.2. Фонд вправе отказать в предоставлении благотворительной помощи в случае отсутствия или недостаточности имеющихся в распоряжении Фонда средств для предоставления благотворительной помощи.

5.3. Фонд принимает решение о предоставлении благотворительной помощи подопечным по собственной инициативе (без обращения).

5.4. Единоличное решение исполнительного директора Фонда оформляется приказом. Коллегиальное решение Совета оформляется письменным протоколом, подписывается председательствующим и секретарем заседания.

6. Источники финансирования

6.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, предоставляемых Фонду физическими и юридическими лицами в денежной форме;
- иных не запрещенных законом имущественных источников.

6.2. Пожертвование в денежной форме поступает в Фонд на основании:

- заключенного с Благотворителем отдельного письменного договора пожертвования, подписанного сторонами;
- акцепта Благотворителем оферты (публичной оферты) на заключение договора пожертвования путем фактического перечисления денежного пожертвования на банковский счет Фонда (в том числе через СБП, эквайринг, интернет-эквайринг и любым другим способом) или поступления в кассу Фонда.

6.3. Пожертвования в натуральной форме в рамках данной благотворительной программы не принимаются.

6.4. Пожертвования, поступившие в Фонд в денежной форме и используемые в рамках настоящей Программы, - расходуются в течение срока действия Программы, независимо от даты поступления пожертвования.

6.5. Ящики для сбора пожертвований не используются.

7. Информационное обеспечение Благотворительной программы

7.1. Целью информационного обеспечения Благотворительной программы является информирование общественности о выполнении Благотворительной программы в интересах формирования объективной общественной оценки благотворительности и положительного имиджа Фонда, более активного вовлечения (содействия) граждан и организаций в осуществление благотворительной деятельности.

7.2. Информационное сопровождение Благотворительной программы путем публикаций фактов благотворительности и отчетов Фонда, информации о конкретных жертвователях, благотворительных акциях, реализации целевых программ осуществляется на сайте Фонда - fund.alumni1535.ru, fondzbr.ru и

других информационных ресурсах, специально создаваемых для проведения мероприятий.

8. Смета Благотворительной программы

8.1 Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов Программы составляется на соответствующий календарный год утверждается Советом Фонда и оформляется в виде приложения к Программе.

8.2. Сумма благотворительной помощи, запланированная в смете, расходуется в соответствии с положениями Программы и на основании решений о предоставлении благотворительной помощи.

Приложение к
благотворительной программе

Утверждена Советом фонда
(протокол от 20.03.2024 №1)

СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Благотворительная ярмарка в школе № 1551»
на 2024 год

Раздел 1. Доходы

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Примечание
1	Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц	2 000 000	
	ИТОГО, доходы	2 000 000	

Раздел 2. Расходы

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Примечание
1	Административно-управленческие	0	
1.1.	Банковские услуги	1 200	Тариф СБП 0,04% от 2 млн руб. – 800 рублей. Расходы на платежные поручения – 400 рублей
	ИТОГО, АУР	1 200	
2.	Расходы на помощь подопечным		
2.1.	Моющие средства	300 000	
2.2.	Уборочный инвентарь	200 000	
2.3.	Учебные принадлежности	200 000	
2.4.	Одежда	300 000	
2.5.	Мебель	200 000	
2.6.	Спортивный инвентарь	200 000	
2.7.	Доставка и сборка	60 000	
2.8.	Организация туристическо-краеведческих мероприятий в г. Москве	200 000	
2.9.	Непредвиденные расходы	138 800	

	ИТОГО, помощь подопечным	1 660 000	
3.	Уставная деятельность		
3.1.	Расходы на иную уставную деятельность (в т.ч. реализация других благотворительных программ, оказание благотворительной помощи) (до 10%)	200 000	
	ИТОГО, уставная деятельность	200 000	
	ИТОГО, расходы	2 000 000	