



Благотворительный фонд “Зона ближайшего развития”

ОГРН 1127799009832

fund.alumni1535.ru

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

“Развитие школы 1535”

1. Общие положения

1.1. Благотворительная программа Благотворительного фонда “Зона ближайшего развития” “Развитие школы 1535” (далее - Благотворительная программа) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Благотворительного фонда “Зона ближайшего развития” (далее - Фонд).

1.2. Благотворительная программа - комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

1.3. Благотворительная программа утверждена решением Совета фонда № 3 от 23.06.2023 г.

2. Содержание Благотворительной программы

2.1. Цели фонда, реализуемые посредством настоящей Благотворительной программы:

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Задачи фонда, реализуемые посредством Благотворительной программы:

- формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование их для осуществления благотворительной деятельности, направленной на поддержку Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1535» (далее - Школа), его работников (в т.ч. бывших), их родственников и (или) наследников, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников и обучающихся;
- оказание безвозмездной помощи и поддержки (в том числе финансовой, а также в натуральной форме) (в том числе за счет дохода от целевого капитала) некоммерческим организациям и физическим лицам, в частности, путем предоставления пожертвований и грантов, выплаты стипендий, присуждения премий, оказания консультаций и иными не запрещенными действующим законодательством способами.

2.3. Комплекс мероприятий, реализуемых в рамках Благотворительной программы включает в себя (но не ограничивается) следующими приоритетными направлениями деятельности:

- проведение фандрайзинговых мероприятий;
- организация работы волонтеров для привлечения пожертвований;
- назначение и выдача благотворительных стипендий, грантов и премий;
- приобретение товаров (в том числе, но не ограничиваясь: оборудование и производственный инвентарь, мебель, компьютеры, оргтехника, учебное оборудование) их дальнейшее пожертвование Школе;
- оплата услуг и работ для нужд Школы;
- осуществление пожертвований в адрес Школы и иных некоммерческих организаций, действующих в интересах ее работников (в т.ч. бывших), их родственников и (или) наследников, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников и обучающихся;
- проведение образовательных, просветительских и культурно-воспитательных мероприятий (включая, но не ограничиваясь, проведением детских образовательных лагерей, экскурсий, просветительских, музыкальных, театральных и прочих мероприятий для

всех участников образовательных отношений и выпускников Школы, организацию круглых столов и иных мероприятий);

- формирование устойчивой группы благотворителей из числа физических и юридических лиц, а в будущем – выпускников Школы, заинтересованных в поддержке уникальных методов воспитания и образования, используемым в образовательном процессе в Школе, сохранении преемственности лучших традиций Школы;
- оказание адресной помощи нуждающимся в ней работникам (в т.ч. бывшим), их родственникам и (или) наследникам, родителям (законным представителям) обучающихся, выпускникам и обучающимся (в том числе, но не ограничиваясь осуществлением пожертвований, приобретением необходимых товаров, работ и услуг).

3. Благополучатели Программы и виды благотворительной помощи

3.1. Благополучателями (подопечными) в рамках данной Программы могут быть физические и юридические лица, относящиеся к целевой группе Программы.

3.2. Целевой группой Программы являются:

- государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1535» (далее - Школа);
- работники Школы (в т.ч. бывшие), их родственники и (или) наследники, родители (законных представителей) обучающихся, выпускники и обучающиеся;

3.3. Благотворительная помощь благополучателям (подопечным) может быть предоставлена в форме:

- в натуральной форме путем предоставления товаров, включая товары первой необходимости, и консультационных услуг;
- оплаты услуг (работ);
- оплаты товаров;
- благотворительных стипендий;
- грантов;
- выплаты денежных средств.

4. Условия и порядок предоставления благотворительной помощи подопечным.

4.1. Вопрос о предоставлении благотворительной помощи подопечным рассматривается исполнительным директором Фонда (до 1 млн рублей в месяц)

или Советом Фонда (более 1 млн рублей в месяц) на основании обращения директора, председателя Управляющего совета, работников (в т.ч. родственников работника), родителей (законных представителей) обучающегося, выпускника или обучающегося Школы.

4.2. Фонд вправе отказать в предоставлении благотворительной помощи в случае отсутствия или недостаточности имеющихся в распоряжении Фонда средств для предоставления благотворительной помощи.

4.3. Фонд может принять решение о предоставлении благотворительной помощи подопечным по собственной инициативе.

4.4. Единоличное решение исполнительного директора Фонда оформляется приказом. Коллегиальное решение рабочей группы оформляется письменным протоколом, подписывается председательствующим и секретарем заседания рабочей группы.

5. Источники финансирования

5.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, предоставляемых Фонду физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- иных не запрещенных законом имущественных источников.

5.2. Пожертвование в денежной форме поступает в Фонд на основании:

- заключенного с Благотворителем отдельного письменного договора пожертвования, подписанного сторонами;
- акцепта Благотворителем оферты (публичной оферты) на заключение договора пожертвования путем фактического перечисления денежного пожертвования на банковский счет Фонда (в том числе через СБП, эквайринг, интернет-эквайринг и любым другим способом) или поступления в кассу Фонда.

5.3. Пожертвования в натуральной форме в рамках данной благотворительной программы не принимаются.

5.4. Пожертвования, поступившие в Фонд в денежной форме и используемые в рамках настоящей Программы, - расходуются в течение срока действия Программы, независимо от даты поступления пожертвования.

5.5. Сбор пожертвований с использованием переносных ящиков для сбора благотворительных пожертвований осуществляется на мероприятиях, организуемых волонтерскими группами и иными лицами, в соответствии с

приказом исполнительного директора Фонда или (и) соглашением с организатором мероприятия.

6. Информационное обеспечение Благотворительной программы

6.1. Целью информационного обеспечения Благотворительной программы является информирование общественности о выполнении Благотворительной программы в интересах формирования объективной общественной оценки благотворительности и положительного имиджа Фонда, более активного вовлечения (содействия) граждан и организаций в осуществление благотворительной деятельности.

6.2. Информационное сопровождение Благотворительной программы путем публикаций фактов благотворительности и отчетов Фонда, информации о конкретных жертвователях, благотворительных акциях, реализации целевых программ осуществляется на сайте Фонда - fund.alumni1535.ru, fondzbr.ru на сайте alumni1535.ru

7. Сроки реализации благотворительной программы

7.1. Настоящая Благотворительная программа является долгосрочной.

7.2. Срок реализации Благотворительной программы - 100 лет.

7.3. Средства, поступившие на реализацию данной Благотворительной программы должны быть использованы в течение срока реализации благотворительной программы, если иное не установлено договором пожертвования.

8. Смета Благотворительной программы

8.1 Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов Программы составляется на соответствующий календарный год утверждается Советом Фонда и оформляется в виде приложения к Программе.

8.2. Сумма благотворительной помощи, запланированная в смете, расходуется в соответствии с положениями Программы и на основании решений о предоставлении благотворительной помощи.

9. Контроль за реализацией Благотворительной программы

- 9.1. Общий надзор за реализацией Благотворительной программы осуществляет Попечительский совет и Ревизор Фонда.
- 9.2. Сведения о ходе выполнения Благотворительной программы представляются членам Попечительского совета и Ревизором Фонда.
- 9.3. Отчет о ходе реализации Благотворительной программы ежегодно направляется в Министерство юстиции Российской Федерации и размещается на сайте Фонда в сети Интернет.
- 9.4. Окончательные результаты выполнения Благотворительной программы утверждаются Советом Фонда.

Приложение к
благотворительной программе

Утверждена Советом фонда
(протокол № 3 от 23.06.2023 г.)

СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
“Развитие Школы 1535”
на 2023 год

Раздел 1. Доходы

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Примечание
1	Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц (в т.ч. остаток средств на дату присвоения статуса благотворительной организации)	1 500 000	
	ИТОГО, доходы	1 500 000	

Раздел 2. Расходы

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Примечание
1	Административно-управленческие		
1.1.	Заработная плата и начисления	0	
1.2.	Бухгалтерские услуги	0	
1.3.	Аудиторские услуги	0	
1.4.	Канцелярские товары, бумага	0	
1.5.	Банковские услуги	10 000	Тариф СБП 0,04% от 1,5 млн руб. – 560 рублей. Расходы на платежные поручения – 400 рублей Другие банковские услуги - 8 650
	ИТОГО, АУР	10 000	

2.	Расходы на помощь ГБОУ Школа № 1535		
2.1.	Приобретение материалов для ремонта лицейского двора	200 000	
2.2.	Изготовление учебных материалов	200 000	
2.3.	Организация командообразующих мероприятий	100 000	
2.4.	Организация праздников и мероприятий для обучающихся	200 000	
2.5.	Организация детского лагеря для обучающихся	100 000	
2.6.	Приобретение (изготовление) брендированной продукции для обучающихся и учителей лицея	200 000	
	ИТОГО, помощь шк. 1535	1 000 000	
3.	Расходы будущих периодов	490 000	
	ИТОГО, расходы будущих периодов	490 000	
	ИТОГО, расходы	1 500 000	